

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района Курской области
от 05.12.2018 года №599-па

УСТАВ
Муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей»

Медвенка 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района от 21.12.2010 №790 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях изменения типа Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» и изменения наименования образовательной организации.

Полное официальное наименование образовательной организации - Муниципальное дошкольное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Официальное сокращенное наименование Образовательной организации: МДКОУ «Детский сад «Улыбка».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Образовательная организации создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Права образовательной организации как юридического лица в части ведения финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.7. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии либо в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организации формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Режим работы Образовательной организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация осуществляет прием воспитанников на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации, определяющей правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.11. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое

(при наличии условий - пятиразовое питание) в соответствии с возрастом воспитанников по нормам, определенным и утвержденным действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных организаций.

1.12. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального район «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее – Собственник).

1.13. Место нахождения Образовательной организации: 307030, Курская область, Медвенский район, п.Медвенка, ул.Советская, д.61.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 307030, Курская область, Медвенский район, п.Медвенка, ул.Советская, д.61.

Образовательная организация представительств и филиалов не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.1. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.3. Заведующий Образовательной организации назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования. Срок полномочий заведующего Образовательной организацией предусмотрен трудовым договором.

3.4. Права и обязанности заведующего Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации, а также должностной инструкцией.

~~3.5. Заведующий Образовательной организацией без доверенности действует от имени Образовательной организации, а также.~~

- 1) обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу Образовательной организацией;
- 2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 3) зачисляет воспитанников на обучение, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы и участии в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;
- 6) совместно с коллегиальными органами управления Образовательной организацией осуществляет разработку и реализацию образовательной программы дошкольного образования, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иных локальных нормативных актов;
- 7) утверждает принятые коллегиальными органами управления локальные нормативные акты;
- 8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 10) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Образовательной организации, решает кадровые административные вопросы и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 11) по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Образовательной организации;
- 12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- 13) осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;
- 14) принимает меры по обеспечению Образовательную организацию квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижа работы в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;
- 17) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;
- 18) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 19) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 20) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- 21) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

22) вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.6. Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

3.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.8. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание), членами которого являются все работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников образовательной организации.

Собрание решает следующие вопросы:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

3.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом Образовательной организации, функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов
утверждение Программы развития и планов работы Образовательной организации;

анализ работы и реализации образовательной программы образовательной организации, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов образовательной организации, а также нормативных локальных актов Образовательной организации;

организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

другие вопросы уставной деятельности Образовательной организацией

3.9. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принципы государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета Образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом образовательной организации.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

Управляющий совет состоит из:

представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

работников образовательной организации (заведующий образовательной организацией входит в состав Управляющего совета по должности);

5

представителя Учредителя.

Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 человек.

В компетенцию Управляющего совета Образовательной организации входит решение следующих вопросов:

утверждение программы развития Образовательной организации;

принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательной организации;

осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направления и порядок их расходования;

принятие по представлению руководителя Образовательной организации плана финансово-хозяйственной деятельности;

согласование сдачи в аренду Образовательной организацией закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;

заслушивание отчета руководителя Образовательной организации по итогам учебного года и финансового;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Образовательной организации, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Образовательной организацией по итогам учебного года и финансового;

принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем совете образовательной организации.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Родительский комитет.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.2. Образовательная организация может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

а) коллективный договор;

б) должностные инструкции;

в) основную образовательную программу организации, учебный план, программу развития, годовой план работы, расписание организованной образовательной деятельности;

г) решения, правила, положения, инструкции;

д) приказы, протоколы;

е) иные локальные акты.

4.3. Локальные акты, указанные в пунктах б-е настоящей главы, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

4.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и нормативным правовым актам Российской Федерации, Курской области и Медвенского района.

ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области образования и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, определяемых органами государственной власти Курской области. Органами местного самоуправления Медвенского района Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной организации за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области).

5.2. Источниками формирования имущества образовательной организации являются средства бюджета Медвенского района;

собственные средства учредителя образовательной организации;

имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации дополнительных (платных) образовательных услуг (если такие услуги предоставляются образовательной организацией);

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ

5.4. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Учредителя и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. Заведующий Образовательной организацией несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями)

7

7.4. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

8.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Все вопросы деятельности Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 8

(Восемь)

листов

Заведующий МДКОУ «Детский сад
«Улыбка»


Г. Е. Герасимова

Имущество Федеральной
налоговой службы
по городу Курску

Единый государственный
реестр юридических лиц

Внесена запись

дт. 14. 2018 года

РН 1144619000419

и 1144619000419

«Земельный» документа хранится в
регистрирующем органе

Настоящие документы

Копии документов на территории

Министерства юстиции

Министерства юстиции

Филиала, ул. Курск

