

ПРОТОКОЛ № 1

Установочного педагогического совета № 1

Тема: «Приоритетные направления работы МДКОУ «Детский сад «Улыбка» в 2023/2024 учебном году».

От 29.08.2023 г.

Форма проведения – «Деловая встреча»

Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году.

Присутствовали: 20 человек (явочный лист прилагается)

Отсутствовали: 1 человек (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Открытие педсовета. Представление председателя и секретаря – заведующий Патрикеева С. Е.
2. Оглашение темы и повестки заседания – председатель Усольцева Т. М.
3. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы – зам. зав. по ВР Усольцева Т. М.
4. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии в ФОП ДО – зам. зав. по ВР Усольцева Т. М.
5. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории – зам. зав. по ВР Усольцева Т. М.
6. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год – зам. зав. по ВР Усольцева Т. М.
7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.
8. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила заведующий ДООУ Патрикеева С. Е. она поздравила коллектив с началом учебного года. Также, Светлана Егоровна отметила, что председателем педагогического совета остается зам. зав. по ВР Усольцева Т. М., секретарем также назначили педагога-психолога Куценко Ю. П.

2. По второму вопросу слушали зам. заведующего по ВР Усольцеву Т. М. Она познакомила педагогов с темой, целью и повесткой заседания.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

3. По третьему вопросу слушали заместителя заведующего по ВР Усольцеву Т. М. о ходе работы в летне-оздоровительный период. Летняя оздоровительная работа

осуществлялась по программе и тематическому плану мероприятий, утвержденной на заседании педагогического совета № 4 от 17.05.23 года.

Татьяна Михайловна отметила, что за время летней кампании в детском саду не было случаев травматизма, питание производилось согласно разработанному меню. Затем педагоги просмотрели видеоролик проведенной работе в период летней кампании.

РЕШИЛИ: работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной.

4. В четвертом вопросе заместитель заведующего по ВР Усольцева Т. М. познакомила педагогов с ОП ДО. Татьяна Михайловна отметила, что данная Программа разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Педагоги познакомились с целью, задачами Программы, кратким содержанием.

РЕШИЛИ: утвердить ОП ДО, строить свою работу на основе данной Программы – единогласно.

5. В пятом вопросе заместитель заведующего по ВР Усольцева Т. М. познакомила педагогов с новым порядком аттестации. Также, Татьяна Михайловна отметила, что вводятся новые квалификационные категории: педагог-методист и педагог-наставник.

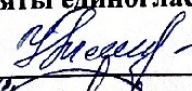
6. По 6 вопросу выступила заместитель заведующего по ВР Усольцева Т. М. Татьяна Михайловна познакомила педагогов со следующими локальными актами:

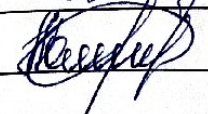
- Годовой план
- Календарный план воспитательной работы
- Учебный план
- Расписание организованной образовательной деятельности
- Режим дня
- Календарный учебный график
- План по преемственности между МДКОУ «Детский сад «Улыбка» и начальным образованием МОКУ Медвенская СОШ
- Перспективный план взаимодействия с родителями
- План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Положение о наставничестве
- Положение об использовании государственных символов Российской Федерации
- Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДКОУ «Детский сад «Улыбка» на 2023 – 2024 учебный год
- Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.

РЕШИЛИ: принять локальные акты, касающиеся организации воспитательно-образовательной деятельности.

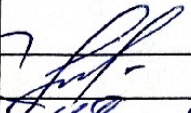
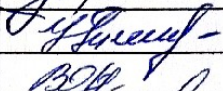
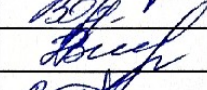
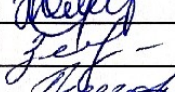
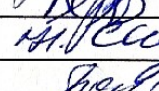
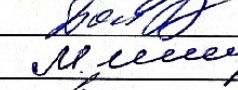
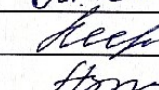
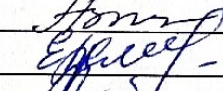
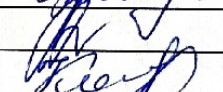
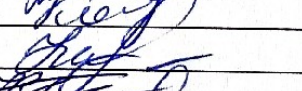
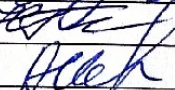
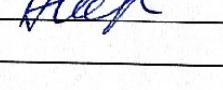
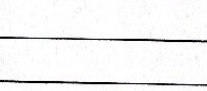
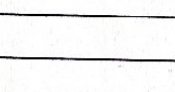
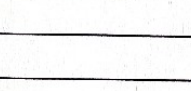
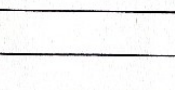
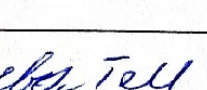
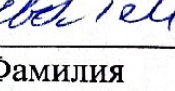
7. По вопросу «Разное» выступила Патрикеева С. Е. Она поблагодарила педагогов за активное участие в заседании и пожелала всем успехов в новом учебном году.

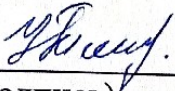
Все решения приняты единогласно.

Председатель  Усольцева Т. М.

Секретарь  Куценко Ю. П.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания педагогического совета №1
«Приоритетные направления работы в 2023/24 учебном году»
От 29.08. 2023г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, структурного подразделения	Подпись присутствующего
1	Патрикеева С.Е.	заведующий	
2	Усольцева И.И.	зам. зав. по ВР	
3	Вороженин О.М.	вос - сб	
4	Восмишварская Н.Н.	муп. физ. сб	
5	Семоненкова Т.А.	вос - сб	
6	Кудачко Ю.И.	пед - нем.	
7	Зидовьева Л.В.	вос - сб	
8	Трифонов А.В.	вос - сб	
9	Вербовкина Т.В.	муп. физ.	
10	Саренкова Н.С.	муп. физ.	
11	Волондарева Г.А.	воспитатель	
12	Чешокина М.В.	воспитатель	
13	Метальникова О.В.	вос - м	
14	Пашева В.А.	восч - сб	
15	Еремкина О.В.	восч - сб	
16	Меркина А.И.	воспитатель	
17	Косинова Н.А.	вос - сб	
18	Миркова М.С.	вос - сб	
19	Борисова Л.И.	вос - сб	
20	Истомин В.Ч.	вос - сб	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

зам. зав. по ВР  Усольцева И.И.
Должность (подпись) И.О. Фамилия