

<p>Принято: Решением Педагогического совета №1 Протокол №1 От 29.08.2023г.</p>	<p>Утверждено: Приказом заведующего МДКОУ «Детский сад «Улыбка» № 69 от 29.08.2023г.</p>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
муниципального дошкольного казённого образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка»**

Принято: Решением Педагогического совета №1 Протокол №1 От 29.08.2023г.	Утверждено: Приказом заведующего МДКОУ «Детский сад «Улыбка» № 69 от 29.08.2023г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
муниципального дошкольного казённого образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения.

- Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.
- В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом ДОУ.
- Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи

- Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
- Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.
- Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.
- Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.
- Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

- Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.
- Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.
- Осуществление методического сопровождения образовательной программы ДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- Координация деятельности творческих проблемных групп ДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия ДОУ с муниципальной методической службой.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

- Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- Представление сотрудников ДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции Методического совета

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

5. Организация деятельности Методического совета

- Методический совет создается из числа опытных педагогов с 1 или высшей категорией, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.
- Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.
- Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.
- Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.
- Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

6. Права и обязанности Методического совета.

Методический совет ДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;

- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

Методический совет ДООУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Документация Методического совета

Документацией Методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.