

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета №1
Протокол №1 от 05.09..2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
№ 114/1 от 05.09.2024г.



Годовой план работы

***муниципального дошкольного казённого образовательного
учреждения «Детский сад «Улыбка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно – речевому направлению
развития детей
на 2024 – 2025 учебный год***

п.Медвенка

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Введение</i>		
1.1	Основные технические сведения об учреждении	3
1.2.	Кадровое обеспечение педагогического процесса	4
<i>2. Планирование деятельности МДКОУ «Детский сад «Улыбка на 2024 -2025 учебный год</i>		
	Методическая тема, цель и задачи	6
2.1.	<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.</i>	7
2.1.1.	Улучшение качества медицинского обслуживания	7
2.1.2.	Система рационального питания	8
2.1.3.	Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания. План мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) на период 2024-2025гг.в муниципальном дошкольном казённом образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка»	9
2.1.4.	Система комфортной пространственной среды	10
2.1.5.	Создание необходимой психологической среды	11
2.1.6.	Организация коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте	13
2.1.7.	Система работы по обеспечению и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда	15
2.1.8.	Антитеррористическая защищенность	16
2.2.	<i>Система повышения профессионального мастерства педагогов.</i>	17
2.2.1.	Педагогические советы	17
2.2.2.	Самообразование педагогов	22
2.2.3.	Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей	22
2.2.4.	Аттестация сотрудников	23
2.2.5.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	23
2.3.	<i>Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс</i>	
2.3.1.	Организация образовательной деятельности	24
2.3.2.	Организация деятельности с одарёнными детьми	25
2.3.3.	Контроль	25
2.3.4.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования	27
2.3.5.	Организация необходимой развивающей предметно – пространственной среды с учётом ФГОС ДО	28

2.3.6.	Система работы с родителями	28
2.3.7.	Досуговая деятельность: музыкально – спортивные праздники и развлечения	31
2.3.8.	Целевые и тематические экскурсии	31
2.4.	<i>Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями</i>	
2.4.1.	Система работы со школой	32
2.4.2.	Система работы с социальными партнёрами	33
2.5.	<i>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы МДКОУ</i>	33
2.5.1.	Административно – хозяйственная деятельность	33
2.5.2.	Организация питания	34
2.5.3.	Организация летних оздоровительных мероприятий	35
2.5.4.	Школа молодого педагога	35
ПРИЛОЖЕНИЕ		
1.	Учебный план (Приложение №1)	
2.	Расписание организованной образовательной деятельности (Приложение №2)	
3.	Режим дня (Приложение №3)	
4.	Циклограмма оперативного контроля (Приложение №4)	
5.	План работы с родителями (Приложение №5)	
6.	План работы по преемственности детского сада и начальной школы. (Приложение №6)	
7.	Календарный учебный график	
8.	Программа мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей муниципального дошкольного казённого образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» на 2023 - 2025г.(Приложение №7)	
9.	Программа летней оздоровительной кампании (Приложение №8)	
10.	Сведения о самообразовании педагогов (Приложение №9)	
11	План график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДКОУ «Детский сад «Улыбка» (Приложение №10)	
12.		

1. Введение

1.1. Основные технические сведения об учреждении.

Наименование образовательной организации	Полное наименование: муниципальное дошкольное казённое образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» Сокращенное наименование: МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
Руководитель	заведующий Патрикеева Светлана Егоровна
Адрес организации	307030, Курская область, Медвенский район, п.Медвенка, ул. Советская, д.61.
Телефон	471 46 4-20 -77, 4-14-38
Адрес электронной почты	mdboyulybka@yandex.ru
Адрес официального сайта	http://ulibka46.ru
Учредитель	Муниципальный район «Медвенский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Медвенского района Курской области
Дата создания	2013 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № 2935 от 01.02.2019 г., серия 46 Л01 № 0001098 (бессрочная)
Проектная мощность	160 воспитанников
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, полный день (12 часов пребывания с 7-00 до 19-00), выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МДКОУ «Детский сад «Улыбка» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 2. Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Уставом МДКОУ «Детский сад «Улыбка».

МДКОУ «Детский сад «Улыбка» осуществляет комплектование учреждения воспитанниками в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

В МДКОУ функционируют 8 групп общеразвивающей направленности: для детей от 1,5 до 8 лет:

- 1) – группа раннего возраста «Непоседы», от 1,5 до 2 лет
- 2) – 1 младшая группа «Теремок», от 2 до 3 лет
- 3) – 2 младшая группа №1 «Солнечные зайчики», от 4 до 4 лет
- 4) – 2 младшая группа №2 «Подсолнушки» №2, от 3 до 4 лет
- 5) – средняя группа «Колокольчики», от 4 до 5 лет
- 6) – старшая группа «Ромашки», от 5 до 6 лет
- 7) – подготовительная к школе группа №1 «Звездочки», от 6 до 7 лет
- 8) – подготовительная к школе группа №2 «Капельки», от 6 до 7 лет

Среднесписочный состав детей на начало 2024 - 2025 года составил **103** воспитанника. Контингент воспитанников, социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Занимаемая должность	Количество человек занимающих должность	Из них человек, имеющих необходимую квалификацию	Количество обучающихся на курсах по программам профессиональной переподготовки	
			КИРО	КГУ
1	2	3	4	5
1. Заведующий ДО	1	1	0	0
2. Заместитель заведующего по ВР	1	1	0	0
3. Воспитатель	18	18	0	0
4. Педагог-психолог	1	1	0	0
5. Музыкальный руководитель	2	2	0	0
6. Учитель - логопед	1	1	0	0

№ n/n	Ф.И.О.	Должность	Образование, специальность по диплому	Категория	Педагог ический стаж
1	Куценко Юлия Петровна	Педагог – психолог	Высшее. Психолого – педагогическое образование	б/к	15
2	Вишневская Надежда Николаевна	Музыкаль ный руководи тель	Среднее специальное Музыкальное воспитание	Соответствие занимаемой должности	29
3	Верёвкина Галина Васильевна	Музыкаль ный руководи тель	Среднее специальное Воспитание в дошкольных учреждениях Музыкальное воспитание	1-я	18
4	Воронкина Оксана Михайловна	Воспитатель ФК	Среднее специальное. Дошкольное воспитание	Соответствие занимаемой должности	18
5	Симоненкова Галина Александровна	Воспитатель ИЗО	Среднее специальное. Дошкольное воспитание	Соответствие занимаемой должности	4
6	Демидова Алла Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное. Воспитание в дошкольных учреждениях	Соответствие занимаемой должности	44
7	Истомина Валентина Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное. Воспитание в дошкольных учреждениях	Соответствие занимаемой должности	42
8	Истомина Марина Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное. Учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности	4
9	Ляцева Валентина Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное. Воспитание в дошкольных учреждениях	б/к	13
10	Полянская Алла Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное. Воспитание в дошкольных учреждениях	Соответствие занимаемой должности	40
11	Леонидова Алла Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное. Дошкольное образование	1-я	22
12	Зиновьева Анастасия Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное. Дошкольное образование	б/к	2
13	Ерёмина Ольга Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное Дошкольное образование	Соответствие занимаемой должности	11

14	Метальникова Ольга Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное. Дошкольное воспитание	Соответствие занимаемой должности	16
15	Быканова Надежда Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное. Воспитание в дошкольных учреждениях	Соответствие занимаемой должности	40
16	Григорян Татьяна Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное. Дошкольное воспитание	1-я	12
17	Косинова Наталья Алексеевна	Воспитатель	Преподавание в начальных классах. «Воспитатель»	1-я	30
18	Жидкова Мария Станиславна	Воспитатель	Среднее специальное Дошкольное образование	Соответствие занимаемой должности	6
19	Пономарёва Галина Александровна	Воспитатель	Высшее Психолого - педагогическое	б/к	10
20	Верёвкина Анастасия Николаевна	Воспитатель	Студентка	б/к	1
21	Юноша Ирина Юрьевна	Воспитатель	Среднее специальное Дошкольное образование	б/к	1

2. Планирование деятельности МДКОУ «Детский сад «Улыбка» на 2024 -2025 учебный год

Методическая тема: «Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а так же роста активности родителей в образовательном процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста».

На 2024 – 2025 учебный год планируются следующие цель и задачи:

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

Задачи:

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательного процесса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста, через проектно - исследовательскую деятельность в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу ДОУ по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды в соответствии с ФОП ДО,
3. Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

В 2024 – 2025 учебном году продолжается реализация проекта «ГТО в детский сад. Навстречу здоровью». Проект является практически значимым для системы образования. Идея проекта состоит в получении адаптированной к веяниям времени системы реализации комплекса ГТО в дошкольном образовании, рекомендаций по ее реализации, а также возможности реализации данного проекта в любом образовательном учреждении. Педагогический коллектив активно включился в проект, выявлена заинтересованность родителей в ЗОЖ, сдаче норм ГТО.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.			
- медицинское обследование детей специалистами	По плану	Медсестра	Журнал регистрации обследования
- выполнение плана профилактических прививок	В течение года	Медсестра	Журнал регистрации
- проведение антропометрического обследования	2 раза в год	Медсестра	Журнал регистрации обследования
- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	В течение года	Медсестра	Отметки в медицинских картах детей
- анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	Медсестра.	Отчёт в УО, отчёт на Пед. совете
- обмен опытом по проведению оздоровительных мероприятий в группе	ноябрь	Воспитатели групп	Протокол Пед.час
- ведение «Тетрадей здоровья»	Ежедневно	Медсестра	Отчёт на Пед. совете
- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций
- консультации по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшими	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций

воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима.			
<u>Контроль:</u> - медико – педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	Медсестра	Справка
- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	В течение года	Медсестра .Зам.зав. по ВР	Оперативный контроль
- санитарно – гигиеническое состояние групп и помещений	Ежемесячно	Медсестра	Предупредительный контроль
2.1.2. Система рационального питания			
- выполнение сезонного 15 – дневного меню	В течение года	Медсестра	Анализ выполнения норм питания
- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	Медсестра	Предупредительный контроль
- витаминизация 3-го блюда	В течение года	Медсестра	Журнал закладки продуктов
- увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний период	ЛОК	Медсестра	Журнал закладки продуктов
- консультация для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций
<u>Контроль :</u> -соблюдение питьевого режима	Постоянно	Медсестра	Оперативный контроль
- контроль за организацией питания в группах	В течении года	Медсестра Заведующий	Оперативный контроль

- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течении года	Медсестра Зам.зав. по ХР	Предупредительный контроль
- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течении года	Медсестра	Предупредительный контроль
- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течении года	Зам.зав. по ХР	Предупредительный контроль
2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания			
- утренняя гимнастика во всех возрастных группах	Ежедневно	Воспитатель ФК	Оперативный контроль
- бодрящая гимнастика после сна. Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
-двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- час двигательной активности (на свежем воздухе)	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- двигательная активность на прогулке подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр с использованием мячей, скакалок, обручей.	Еженедельно	Воспитатель ФК, воспитатели	Предупредительный контроль
-участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятиях ДОУ педагогов и родителей	По плану	Воспитатель ФК	Сценарии праздников, отзывы
Закаливание: -утренний приём на свежем воздухе (тёплый	В течение года	Воспитатели Медсестра	Оперативный контроль

период) -утренняя гимнастика -воздушные и солнечные ванны -сквозное проветривание -ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - полоскание горла водой комнатной температуры - обширное умывание			
Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) -чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - кварцевание групп	Постоянно Зима – весна	Воспитатели Медсестра	Предупредительный контроль
<u>Контроль:</u> -за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ	Постоянно	Медсестра Зам.зав.поВР	Оперативный контроль
2.1.4. Система комфортной пространственной среды			
- подбор мебели согласно ростовым показателям	Август – сентябрь	Медсестра	Предупредительный контроль
- соответствие санитарно–гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август – сентябрь	Зам.зав. по ХР	Предупредительный контроль
- маркировка мебели, посуды, постелей	Август – сентябрь	Медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль
- обеспечение безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	Предупредительный контроль
- комплексный психологический анализ соответствия развивающей предметно – пространственной среды групп возрастным особенностям детей	Ноябрь	Зам.зав по ВР	Справка

<u>Контроль:</u> - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории ДОУ - осмотр и проверка оборудования детских игровых площадок.	В течении года	Зам.зав. по ХР	Журнал осмотра территории Акт проверки
2.1.5. Создание необходимой психологической среды			
<u>С кадрами</u> - обновление информационной странички психологической службы ДОУ «Педагог - психолог советует»	Сентябрь	Педагог - психолог	Материалы консультаций
Оказание превентивной помощи педагогам в период адаптации детей к новым условиям при переходе в дошкольные группы	Сентябрь	Педагог - психолог	Материалы консультаций
- оценка психологического климата в коллективе	Октябрь – апрель	Педагог - психолог	Анализ психологического климата в коллективе
- анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог - психолог	Анализ
Тренинг на снятие эмоционального напряжения и сплочение коллектива «Мои ресурсы»	Октябрь	Педагог - психолог	Материалы тренинга
Семинар-практикум с элементами тренинга для воспитателей: «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Февраль	Педагог - психолог	Материалы семинара - практикума
<u>С детьми</u> - Мероприятия по профилактике	В течении года	Педагог - психолог Воспитатели	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников

дезадаптации в ДОУ (сопровождение процесса адаптации, игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения и снижение тревожности)			
- Коррекция психоэмоционального состояния у вновь поступающих детей	В течение года	Педагог - психолог	Самоанализ работы за год
- Профилактика неблагоприятных последствий возрастных кризисов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	картотека
- медико–психолого – педагогическое обследование детей поступающих в школу	Май	Специалисты	Карты здоровья
<u>С родителями</u> - обновление папки – передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп	Сентябрь	Специалисты	Материалы консультаций
-индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог - психолог	Тетрадь учёта консультирования
- создание банка данных семей вновь поступивших, заполнение социального паспорта семьи	Сентябрь	Педагог - психолог	Социальные паспорта семей воспитанников
- родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
-анкетирование родителей	По плану	Педагог - психолог	Анализ анкетирования
- организация совместных мероприятий	В течение года	Педагог - психолог Музыкальные руководители, воспитатель ФК	Сценарии мероприятий

<u>Контроль</u> - организация деятельности психологического сопровождения воспитанников	Сентябрь - май	Зам.зав. по ВР	Оперативный контроль
2.1.6.Организация коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте			
- Обследование речи детей старшей и подготовительной к школе групп	Сентябрь Апрель	Учитель - логопед	Индивидуальные карты развития
- Заполнение индивидуальных речевых карт	Сентябрь	Учитель - логопед	Индивидуальные карты развития
- Зачисление на логопункт	Сентябрь	Учитель - логопед	Индивидуальные маршруты развития
- Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий	Сентябрь, май	Учитель - логопед	Документация
- Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопункт и графиком проведения занятий	Сентябрь	Учитель - логопед	С пiski детей, график проведения занятий
- Проведение коррекционно - развивающих логопедических занятий с детьми подготовительных групп	Октябрь - май	Учитель - логопед	План работы
- Проведение занятий и тренингов с целью профилактики речевых нарушений у детей всех возрастных групп	Октябрь - май	Учитель - логопед	План работы
- Проведение консультаций для воспитателей всех возрастных групп	В течение года	Учитель - логопед	Материал
- Экспресс – обследование речи детей старших и	Январь, май	Учитель - логопед	

подготовительных к школе групп			
- Экспресс – обследование детей младшего возраста	Апрель, май	Учитель - логопед	
- Составление статистических отчетов о состоянии звукопроизношения детей ДОУ	Январь, май	Учитель - логопед	Статистический отчёт
- Подведение итогов за учебный год.	Июнь	Учитель - логопед	Годовой отчёт
- Подготовка материалов для логопедического обследования	Август		Материалы
Проведение консультаций и родительских собраний для родителей: -«Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия). -«Красивая речь – залог успешного обучения в школе» (для родителей детей подготовительной группы). -«Развитие мелкой моторики» (для родителей детей младшей группы) -«Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста).	В течение года	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
- Выступление на родительских собраниях в подготовительных к школе группах «Речевая готовность ребёнка к школе»	Сентябрь	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
- Выступление на родительских собраниях в младших группах	Сентябрь	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций

«Развитие речи детей раннего возраста»			
- Проведение индивидуальных консультаций для родителей старших и подготовительных к школе групп	В течение года	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
Работа с воспитателями			
Семинар - практикум: «Совместная работа логопеда и воспитателя на этапе автоматизации звуков»	Январь	Учитель - логопед	Материалы семинара
Помощь музыкальным руководителям в подготовке детей к утренникам, фестивалям, конкурсам (по плану ДОУ,).	В течение года	Учитель - логопед	
Подготовка детей к конкурсам – чтецов, творческим конкурсам, литературному жанру.	В течение года	Учитель - логопед	
2.1.7. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда			
<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Зам.зав.по ХР	Журнал инструктажей
- корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	В течение года	Заведующий	Локальные акты
- составление графика отпусков	Декабрь - январь	Заведующий Председатель профкома	График отпусков
- проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Зам.зав.поХР	План
<u>С детьми</u> - образовательная деятельность по	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы

безопасности жизнедеятельности			
- проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
- проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
<u>С родителями</u> - индивидуальные беседы по запросам родителей - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года В течение года	Воспитатели	Анализ планов Оперативный контроль
<u>Контроль</u> - контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течение года	Зам.зав.поВР Медсестра	Предупредительный контроль
- контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
- контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ	По плану	Медсестра	Санитарные книжки сотрудников
- проведение работы по проверке знаний по охране труда	По плану	Зам.зав. по ХР	Акт

2.1.8.Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

устройства		
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по ХР
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обновить информацию на стенде о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступившей информации об угрозе совершения или совершении теракта	Июль	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

2.2. Система повышения профессионального мастерства педагогов

Педагогические советы 2.2.1
Педагогический совет №1 (установочный) «Приоритетные направления работы МДКОУ Детский сад «Улыбка» в 2024/2025 учебном году» 05.09.2024г. <i>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями</i>

**федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы в
2023/2024 учебном году**

Форма проведения –деловая встреча

29.08.2023

Вид деятельности	Ответственный
<u>План проведения педагогического совета</u>	
1.Вступительное слово заведующего.	Заведующий Патрикеева С.Е.
2.Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
3.Изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.	Мед.сестра Моценко А.В.
4.Планирование работы на 2024/2025 учебный год	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
5.Согласование годового плана работы	
6. Согласование документов, локальных нормативных актов, касающихся организации воспитательно – образовательной деятельности	
Педагогический совет №2 (тематический) 28.11.2024г. «Познавательно – исследовательская и опытно – экспериментальная деятельность, как направление развития личности дошкольника в соответствии с ФОП ДО» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.	
Вид деятельности	Ответственный
<u>План проведения педагогического совета</u>	
1.Вступительное слово .	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
2.Презентация педагогами познавательно – исследовательской деятельности с воспитанниками в ДОУ	Воспитатели Метальникова О.В., Еремина О.В.
3.Деловая игра для педагогов на тему «Что? Где? Почему?»	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
4.Аналитическая справка по итогам проверки «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности»	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.

5.Подведение итогов и принятие решений	
<u>Подготовка к педагогическому совету</u> <u>Семинар – практикум</u> «Познавательно – исследовательская деятельность в ДОУ» Цель: освоение педагогами организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми для её последующего активного применения в практической деятельности педагогов. <u>24.10.2024г.</u>	
1.Актуальность вопроса	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
2.Практикум «Приемы активизации познавательной активности детей»	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
3.Методические рекомендации по организации экспериментальной деятельности и фиксированию результатов экспериментов и наблюдений.	Воспитатель Косинова Н.А.
4.Рефлексия	Педагоги
<u>Открытый просмотр ООД.</u> <u>05 – 27.11.2024г.</u> «Отчего и почему?»	
Развитие интереса к неживой природе через экспериментирование	Воспитатель Григорян Т.В.
Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	Воспитатель Пономарева Г.А.
Развитие поисково исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	Воспитатель Метальникова О.В.
Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством приобщения к природе	Воспитатель Веревкина А.Н.
Развитие речи дошкольников среднего возраста посредством русского народного фольклора»	Воспитатель Истомина В.И.
Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей	Музыкальный руководитель Веревкина Г.В.
Проведение ритмической гимнастики на занятиях по физической культуре	Воспитатель Ф.К. Воронкина О.М.
<u>Семинар – практикум</u> <u>«Развитие детского творчества посредством правополушарного рисования»</u> <u>21.11.2024г. Воспитатель Симоненкова Г.А.</u>	
<u>Тематический контроль</u> «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно –	

исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности»	
Педагогический совет №3 (тематический) 27.03.2024г. «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» Цель: закреплять и систематизировать знания педагогов об исторических личностях и событиях.	
Вид деятельности	Ответственный
<u>План проведения педагогического совета</u>	
1.Вступительное слово .	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
2.Презентация педагогами проектов по гражданско - патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели Истомина М.В., Пономарева Г.А., Еремина О.В., Веревкина А.Н, Метальникова О.В, Лещева В.А.
3.Рефлексия	И.О.зам.зав. по ВР Куценко Ю.П.
<u>Подготовка к педагогическому совету</u>	
<u>Деловая игра для педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников «Мы - граждане России»</u> <u>13.02.2025г.</u>	
<u>Цель:</u> расширить уровень знаний педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста <u>Задачи:</u> • повысить профессиональную компетентность педагогов по организации работы в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников; • углубить теоретические знания педагогов по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников; • вызвать интерес педагогов к данной теме; • способствовать приобретению опыта коллективной работы.	
<u>Открытый просмотр ООД.</u> <u>Неделя педагогического мастерства «Я знаю, я умею»</u> <u>Занятия с использованием развивающих игр и пособий</u> <u>с 15 – 17.03.2024г.</u>	
Воспитание нравственно – духовных качеств у детей среднего дошкольного возраста	Воспитатель Демидова А.Н.
Духовно – нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста	Воспитатель Полянская А.И.

«Развитие речи детей с использованием устного народного творчества, пальчиковых игр и нетрадиционных технологий».	Воспитатель Зиновьева А.В.
Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Истомина М.В.
Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольников	Воспитатель Еремина О.В.
Литературные встречи. Конкурс чтецов «Это Родина моя». Стихи Курских авторов.	Воспитатель Верёвкина А.Н. Воспитатель Лащёва В.А.
Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности	Музыкальный руководитель Вишневская Н.Н.
Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством освоения техники правополушарного рисования	Воспитатель ИЗО Симоненкова Г.А.
<u>Тематическая проверка</u> «Организация работы ДООУ по духовно – нравственному воспитанию детей»» 01.03. – 20.03.2025г.	
Педагогический совет №4 (итоговый) 23.05.2025г. «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2024 – 2025 учебный год» Цель — подведение итогов деятельности дошкольной организации и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий педагогического коллектива для повышения воспитательно – образовательного уровня.	
<i>План проведения педагогического совета</i>	
1.О выполнении годовых задач учебного года. «Отчёт и.о. заместителя заведующего по ВР о проделанной работе за год»	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко
2. Отчёт «Речь наших детей»	Учитель – логопед
3.Отчёт «Подготовка детей к школе» Итоги анкетирования родителей	Педагог – психолог Ю.П.Куценко
4. Анализ заболеваемости детей	Медсестра А.В.Моценко
5.Итоги работы МО за 2024 – 2025 учебный	Руководитель МО

год			
6.Анализ результатов аттестации, повышения квалификации педагогов по итогам года, прогнозы на следующий учебный год	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко		
7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Педагогический коллектив		
8.Проект решения педагогического совета его дополнение, утверждение	Педагогический коллектив		
Подготовка к педагогическому совету			
1.Подведение итогов мониторинга за год	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко Воспитатели		
2.Просмотр итоговых занятий по группам	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко. Воспитатели		
3.Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко Учитель – логопед Педагог – психолог Ю.П.Куценко		
4.Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение»	Воспитатели подготовительной группы		
5.Составление плана работы на летний - оздоровительный период.	И.о.зам.зав. по ВР Ю.П. Куценко		
2.2.2. Самообразование педагогов			
- Круглый стол по выбору тем по самообразованию педагогов в новом учебном году.	Сентябрь	Зам.зав по ВР	Сведения о самообразовании педагогов
- Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Зам.зав по ВР	Материалы круглого стола
- Пополнение индивидуальных папок по самообразованию	В течение года	Педагоги МДКОУ	Папки по самообразованию
- Самоанализ педагогов по темам самообразования.	Май	Педагоги МДКОУ	Самоанализ педагогов
- Круглый стол по результатам самоанализа самообразования педагогов в учебном году.	Май	Зам.зав по ВР	Самоанализ педагогов
2.2.3. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей			
-работа по изучению и обобщению педагогического опыта	В течение года	Зам.зав.по ВР	
- Опыт работы воспитателя Косинова Н.А. «Педагог – наставник»	2023 – 2025 учебный год	Зам.зав по ВР	Портфолио по ППО

2.2.4 Аттестация сотрудников			
- Консультации по организационным вопросам, инструктивно – методические совещания с педагогами	В течение года	Зам.зав по ВР	Материалы
оформление заявлений на: - повышение квалификационной категории; -подтверждение соответствия занимаемой должности	За три месяца до истечения срока предыдущей аттестации	Зам.зав по ВР	Заявления аттестуемых педагогов
- проведение самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утверждёнными критериями		Зам.зав по ВР Педагоги	Самоанализ результативности работы
- подготовка представлений на аттестующихся педагогов		Заведующий	Представления
- подготовка пакета документов		Педагоги	Пакет документов
- анализ результатов аттестации, повышения квалификации педагогов по итогам года, прогнозы на следующий учебный год	Май	Зам.зав по ВР .	Отчёт на итоговом педагогическом совете
2.2.5. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
- Система нормативно – правовых документов	сентябрь	Зам.зав по ВР .	Папка
- Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программным требованиям	В течение года	Зам.зав по ВР	
- Оформление материалов педагогической диагностики	2 раза в год	Зам.зав по ВР	Материалы диагностики
- Разработка памяток тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров – конкурсов	Согласно плану проведения	Зам.зав по ВР	Памятки, таблицы
- Создание банка презентаций по различным	В течение года	Зам.зав по ВР	Банк презентаций

направлениям педагогической деятельности			
- подписка на периодические издания	декабрь	Зам.зав по ВР	Отчёт о подписке

2.3.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Цель: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.3.1. Организация образовательной деятельности			
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МДКОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей ФГОС	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР	Отчёт на итоговом педагогическом совете
Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Август	Зам. Зав. По ВР	
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Зам.зав. по ВР	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели	
- Особенности организации образовательного процесса в ДОУ в условиях обновления нормативной базы системы	Сентябрь	Зам.зав. по ВР Педагоги – специалисты	Планы

образования			
- Организация научно – методического и дидактического обеспечения по реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР	Программно – методическое обеспечение
-Педагогическая диагностика, как оценка индивидуального развития детей, для построения образовательной траектории	Сентябрь, май	Воспитатели, педагоги – специалисты	Диагностические карты
- Оценка качества дошкольного образования (ВСОКО)	Сентябрь, март	Административная группа	Приказ, самообследование
2.3.2.Организация деятельности с одарёнными детьми			
Художественно – эстетическая направленность по декоративно – прикладному искусству «Традиционные народные художественные промыслы России»	Октябрь – май	Воспитатель Симоненкова Г.А.	Участие воспитанников в конкурсе «Время выбирает нас»
Художественно – эстетическая направленность «Весёлые ложкари»	Октябрь – май	Музыкальный руководитель Вишневская Н.Н.	Участие воспитанников в конкурсе «Мой первый шаг в искусство»
Экологическое развитие «Юные эколята»	Октябрь – май	Воспитатель Григорян Т.В.	Участие воспитанников в конкурсах разного уровня
Познавательное развитие «Юные патриоты»	Октябрь – май	Воспитатель Метальникова О.В.	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня
Познавательное, физическое развитие «Отряд ЮПИД»	Сентябрь – май	Воспитатель Воронкина О.М.	Участие воспитанников в мероприятиях муниципального и районного уровня
Художественно – эстетическое развитие «Школа юного артиста»	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Верёвкина Г.В.	Участие воспитанников в конкурсе «Мой первый шаг в искусство»
2.3.3.Контроль			
Тематический, в рамках ВСОКО.: - по речевому развитию детей; - по познавательному развитию детей;	В соответствии с годовым планом	И.о.зам.зав. по ВР	Акт проверки

- по социально – коммуникативному развитию детей; - по художественно – эстетическому развитию; - по физическому развитию.			
-«Организация работы в ДОО по ранней профориентации дошкольников»	В соответствии с годовым планом	И.о.зам.зав. по ВР	Акт проверки
- «Система работы по организации познавательного развития дошкольников», реализация программы по финансовой грамотности.	В соответствии с годовым планом	И.о.зам.зав. по ВР	Акт проверки
Оперативный - санитарное состояние помещений группы	еженедельно	Медсестра	Журнал оперативного контроля
- охрана жизни и здоровья дошкольников	еженедельно	Зам. Зав. По ХР	Журнал оперативного контроля
- выполнение режима дня	еженедельно	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- организация питания	еженедельно	Медсестра Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	поквартально	Медсестра Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- проведение закаливающих процедур	летний период	Медсестра Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- планирование образовательной работы с детьми	2 раза в месяц	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	1 раз в месяц	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	2 раза в месяц	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- Подготовка воспитателя к	2 раза в	Зам.зав по ВР	Журнал

ООД	месяц		оперативного контроля
- Планирование образовательной работы с детьми	ежемесячно	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- наглядная педагогическая пропаганда	1 раз в квартал	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
- материалы и оборудование для реализации образовательных областей	1 раз в месяц	Зам.зав по ВР	Журнал оперативного контроля
Фронтальный - подготовка детей к школе	апрель	Зам.зав по ВР	Акт проверки
Предварительный - выявление первичных представлений о состоянии деятельности педагогов и ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра Зам.зав по ВР Зам.зав по ХР	Журнал оперативного контроля
Итоговый - подведение итогов работы за периоды: учебный год, летний оздоровительный период	2 раза в год	Зам.зав по ВР	Акт проверки

2.3.4. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования

- оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Заведующий	Приказ
- согласование планов работы по организации образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий	Приказ
- анализ эффективности работы дополнительных образовательных услуг	Май	Зам.зав. по ВР	Справка к итоговому педагогическому совету
Контроль : - работа руководителей детских объединений по дополнительному	Май	Зам.зав. по ВР	Карта наблюдений за деятельностью педагога

образованию; качеством предоставляемых услуг			
2.3.5. Организация необходимой развивающей предметно – пространственной среды с учётом ФГОС ДО			
Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
- Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с реализуемой Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Декабрь	Зам.зав. по ВР Воспитатели	Справка по итогам мониторинга
- Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	Оперативный контроль
-Оказание методической помощи по созданию динамичной, мобильной, трансформируемой развивающей предметно – пространственной среды	В течение учебного года	Зам.зав. по ВР	Фотопрезентация «Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ»
- Оснащение развивающей предметно – пространственной среды, образовательного процесса	Октябрь	Воспитатели	Справка по итогам смотра – конкурса «Готовность к новому учебному году»
- Модернизация кабинетов педагогов – специалистов	Сентябрь, октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР	Справка по итогам смотра – конкурса «Готовность к новому учебному году»
- Оформление тематических выставок	В течение года	Зам.зав. по ВР	Фотоматериалы выставок
2.3.6. Система работы с родителями			
Нормативная документация - Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребёнка в МДКОУ	Заведующий	Локальные акты
- Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребёнка в МДКОУ	Заведующий	Договора
-Проведение родительских	Октябрь	Педагоги	Протоколы 000

собраний	Декабрь Апрель		
- Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьёй»	Октябрь	Педагог - психолог	Анкеты
-Социологическое исследование по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам.зав. по ВР	Анкеты
- Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	сентябрь	Педагог - психолог	Банк данных
- Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, расписание ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материалов)	Педагоги	Информационный уголок для родителей, папки – передвижки
- Консультации и беседы	В течение года	Педагоги, специалисты, воспитатели	Материалы консультаций
- Индивидуальное консультирование по вопросам	В течение года	Педагоги – специалисты	Журнал учёта консультаций
- Организация выставок	В течение года	Зам.зав. по ВР Воспитатель ИЗО	Фото – материалы
- Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Педагоги ДОУ	Сценарии мероприятий. Отзывы родителей
- выполнение плана работы во всех возрастных группах ДОУ	Май	Воспитатели, специалисты	Отчёт
- общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ХР Воспитатели	протоколы
Организация акций, совместных мероприятий с родителями			
Фото –коллаж ко Дню отца	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Фото – выставка
- Фото – коллаж ко Дню матери. «Самые красивые, добрые, любимые»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Фото – выставка
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Воспитатели детей старшего дошкольного	Материалы мероприятия

		возраста	
Акция «Покормите птиц зимой»	Февраль	Дошкольные группы	Фото отчёт
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели детей старшего дошкольного возраста	Материалы мероприятия
Акция «Спасибо за жизнь»	Май	Воспитатели детей старшего дошкольного возраста	Материалы мероприятия
- Смотр – конкурс «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	Май	Воспитатели и родители всех возрастных групп	Справка по итогам смотра – конкурса
Выставки совместного творчества педагогов, детей, родителей			
«Что осень нам готовит?»	октябрь	Воспитатели	Фото отчёт
«Новый год к нам мчится»	Декабрь	Воспитатели	Фото отчёт
«Светлое воскресенье»	Апрель	Воспитатели	Фото отчёт
Выставка детского творчества			
«Вот такое было наше лето»	сентябрь	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Что нам осень готовит»	октябрь	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Ветра холодные подули».	ноябрь	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Новый год к нам мчится»	декабрь	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Ледяные натюрморты».	январь	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Есть такая профессия – Родину защищать».	февраль	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Моя мама лучшая на свете».	март	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Праздник пасхи к нам идет».	апрель	Воспитатель ИЗО	Выставка
«Великий день Победы!»	май	Воспитатель ИЗО.	Выставка

2.3.7. Досуговая деятельность			
Музыкально – спортивные праздники и развлечения			
Спортивный праздник «Где здоровье там и я, со здоровьем мы друзья!»	Сентябрь	Воспитатель ФК	Фотоматериалы
Спортивный праздник «Вместе с мамой, вместе с папой»	Ноябрь	Воспитатель ФК	Фотоматериалы
Спортивное мероприятие «Зимняя олимпиада »	Январь	Воспитатель ФК	Фотоматериалы
Подготовка и организация сдачи норм ГТО. Проведение эстафеты «Чтобы значок ГТО получить, мы с физкультурой будем дружить!»	Апрель	Воспитатель ФК Зам.зав.по ВР , Медицинская сестра	Материалы мероприятия. Фото и видеоматериалы
Музыкальный досуг «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители	Видеоролик
- Музыкальный досуг «Осень, осень в гости просим»	Октябрь	Музыкальные руководители	Фотоматериалы
- Новогодний праздник «Новый год еловой веткой снова в сказку нас манит»	Декабрь	Музыкальные руководители	Фотоматериалы
- Музыкально – спортивный праздник «День защитника отчества»	Февраль	Музыкальные руководители Воспитатель ФК	Фотоматериалы
- Праздники посвящённые Дню 8 Марта «Чудесный праздник – женский день»	Март	Музыкальные руководители	Фотоматериалы
- Музыкальный досуг «Широкая масленица»	Март	Музыкальный руководитель	Фотоматериалы
- Музыкальный досуг «С Христовым Светлым Воскресеньем!»	Апрель	Музыкальный руководитель	Фотоматериалы
-Праздничное мероприятие «День Победы – праздник долгожданный»	Май	Музыкальный руководитель	Фотоматериалы
-Выпускной бал «Мы уходим в первый класс»	Май	Музыкальные руководители	Фотоматериалы
2.3.8 Целевые и тематические экскурсии			
-Тематическая экскурсия в музей имени Ефима Михайловича	Октябрь	Воспитатель Симоненкова Г.А. Воспитатели	План Фотоматериалы

Чепцова(подготовительная группа)		подготовительной к школе группы	
Целевая экскурсия в Медвенкую СОШ	Ноябрь	Зам.зав.по ВР Воспитатели подготовительной к школе группы	План Фотоматериалы
- Тематическая экскурсия в музей имени Дмитрия Яковлевича Самоковасова (подготовительная к школе группа)	Февраль	Зам.зав.по ВР. Воспитатели подготовительной к школе группы	План Фотоматериалы
- Целевая экскурсия к мемориалу павших воинов в Великой Отечественной Войне	Май	Зам.зав.по ВР. Воспитатели подготовительной к школе группы	План Фотоматериалы
- Целевая экскурсия в детскую библиотеку»	Октябрь Июнь	Зам.зав.по ВР Воспитатели старшей группы	План Фотоматериалы

2.4. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения со школой и другими организациями.

Цель: обеспечение взаимодействия детского сада, семьи и других социальных институтов в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДКОУ, в организации образовательного процесса.

2.4.1. Система работы со школой

- Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по ВР Завуч Педагоги - психологи	План работы со школой
- Анализ адаптационного периода выпускников ДОУ в школе	Ноябрь	Педагог – психолог; учитель - логопед	Справка
- сотрудничество психологических служб ДОУ и школы	В течение года	Педагоги – психологи	
- Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам.зав.по ВР, завуч, воспитатели	
- Посещение учителями начальных классов ООД в ДОУ	В течение года	Зам.зав.по ВР, завуч, учителя начальных классов	

- Анализ успеваемости выпускников ДОУ в школе	май	Зам.зав.по ВР. Завуч СОШ	
2.4.2. Система работы с социальными партнерами			
- заключение договора о сотрудничестве и утверждение совместного плана работы на 2024 – 2025 учебный год с социальными партнёрами: - МКОУ Медвенская СОШ; - Краеведческий музей им. Д.Я.Самоковасова; - МКОУ ДОД «Дом пионеров и школьников»; - ДЮШС; - ДШИ; - Детская библиотека	сентябрь	Заведующий	Договора и планы работы
- Участие ДОУ в мероприятиях, проводимых в этих организациях			
2.5 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы МДКОУ			
2.5.1. Административно – хозяйственная деятельность			
- оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий	
- подготовка овощехранилища к зимнему периоду	сентябрь	зам.зав. по ХР	
- проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь	зам.зав. по ХР	
- заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений	октябрь	Заведующий зам.зав. по ХР	
- работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	октябрь	зам.зав. по ХР	
- рейд по охране труда	октябрь	Комиссия по ОТ зам.зав. по ХР	
- проверка освещения ДОУ	ноябрь	зам.зав. по ХР	
- работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР	
- анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующий, медсестра	
- разработка плана профилактических	ноябрь	Медсестра	

мероприятий по ОРЗ и гриппу		
- работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий
- рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия по ОТ
- работа в ДООУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий, методсовет
- составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета	декабрь	Заведующий, медсестра
- составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий
- работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	декабрь	Заведующий
- очистка крыши, ревизия электропроводки	январь	Заведующий зам.зав. по ХР
- ревизия продуктового склада; контроль за закладкой продуктов	январь	Заведующий, медсестра зам.зав. по ХР
- состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Комитет ОТ
- проверка по организации питания в ДООУ		Заведующий, медсестра зам.зав. по ВР
- выполнение санэпидемирежима в ДООУ	февраль	Коллектив
- работа над оформлением ДООУ к празднику	март	Коллектив
- анализ накопительной ведомости	март	Медсестра, зам.зав. по ХР
- анализ заболеваемости за первый квартал	март	Медсестра
- работа по благоустройству территории	апрель	зам.зав. по ХР коллектив
- оперативное совещание по итогам анализа питания в ДООУ	апрель	Заведующий
- работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
- анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Медсестра
- благоустройство территории, смотр – конкурс	май	Коллектив
- подготовка к летней оздоровительно кампании	май	Коллектив
- контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий
2.5.2. Организация питания		
- выполнение санитарных норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов	В течение года	Медсестра
- ведение документации (журнал готовой продукции)	Еженедельно	Медсестра
- проведение сверки наличия продуктов в	Ежемесячно	Кладовщик

кладовой и соответствие их качества, записи в книге учёта продуктов		
- контроль за закладкой продуктов, суточной нормы и хранения	Ежедневно	Медсестра
Соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке	Постоянно	Медсестра
- проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, младшими воспитателями	По мере необходимости	Зам. зав.по ХР
контроль за: - технологией приготовления пищи; - соблюдение санитарно – гигиенического режима на пищеблоке; - выходом блюд; - раздачей пищи в группы; - организацией приёма питания в группах	Ежедневно	Медсестра Повар
2.5.3. Организация летних оздоровительных мероприятий		
- проведение смотра – конкурса готовности площадок к ЛОК «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	Май	Заведующий Зам.зав.по ВР Зам.зав.по ХР
- инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Зам.зав.по ХР
Благоустройство территории: - покраска игровых модулей - посадка огорода, цветников	Апрель, май	Зам.зав.по ХР
- реставрация экологической тропы, тропы здоровья, поляны сказок, зелёной аптеки	Апрель, май	Воспитатели Специалисты ДОУ
- пополнение выносного и спортивного оборудования	Май - июнь	Зам.зав.по ВР Воспитатели
- обеспечение исправности игрового оборудования на участках и в группах	Постоянно	Зам.зав.по ХР
- обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах	В течение ЛОК	Воспитатели
- проведение закаливающих мероприятий	В течение ЛОК	Медсестра
2.6. Школа молодого педагога (Наставничество)		
<i>Цель: организация наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности на 2024 – 2025 учебный год</i>		
Создать базу данных о наставниках и наставляемых на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав.по ВР

Разработать локальные акты на основании Положения о программе наставничества	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Наставникам: разработать план индивидуального наставничества по направлению	Сентябрь	Педагоги - наставники
Диагностика и контроль начинающих педагогов	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Открытое мероприятие начинающих педагогов	Ноябрь, март	
Выявление успешного опыта работы среди начинающих педагогов	Апрель	Зам.зав.по ВР
Отчёт о работе наставников на 2024 – 2025 учебный год	Май	Зам.зав.по ВР