

Принято:
Решением педагогического совета №1
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждено:
приказом заведующего
МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
от 30.08.2022г. № 99



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации целевой модели наставничества
в МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
на 2022–2025 учебный год

Принято: Решением педагогического совета №1 Протокол №1 от 30.08.2022г.	Утверждено: приказом заведующего МДКОУ «Детский сад «Улыбка» от 30.08.2022г. № 99
--	--

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации целевой модели наставничества
в МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
на 2022–2025 учебный год

№	Наименованиеэтапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.ИзучениеРаспоряженияМинистерства просвещения Российской Федерации №Р-145от25декабря2019г.«Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август – сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВР.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества(издание приказа) 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов отпотенциальныхнаставляемыхиинтересованныхвнаставничествесотрудниковД ОУ. 2. Проведениеадминистративногосовещанияповопросамреализациицелевоймо делинаставничества. Выбор Форм и программ наставничества.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август	Зам.зав. по ВР
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия(круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Зам.зав. по ВР

	наставников	наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи соединение наставников и наставляемых В пары/группы.	Октябрь	Зам.зав. по ВР
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Зам.зав. по ВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	октябрь	Зам.зав. по ВР

			4.Регулярныевстречи наставникаинаставляемого. 5.Проведениезаключительнойвстречи наставникаи наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	Зам.зав. по ВР
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май	Зам.зав. по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		