

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№91

**О работе медицинской службы
МДКОУ «Детский сад «Улыбка»
на 2023 -2024 учебный год**

В целях совершенствования медицинского обслуживания детей, сохранения психофизического здоровья, соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических требований к условиям и режиму пребывания детей в МДКОУ, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г. №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.1996г. №90 «О порядке проведения периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Моценко А.В. обеспечить работу по медицинскому обслуживанию воспитанников и сотрудников МДКОУ «Детский сад «Улыбка» в пределах компетенции и в соответствии с Положением о медицинском обслуживании ДОУ.
2. Медицинской сестре Моценко А.В.
 - совместно с поликлиникой составить график профилактических прививок на 2023 - 2024 учебный год;
 - направлять детей на профилактические прививки согласно утверждённому графику;
 - утвердить план санитарно – просветительской работы по профилактике травматизма с сотрудниками МДКОУ и родителями;
 - осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока, проводить производственный контроль за питание детей (выполнение натуральных норм).
 - проводить мониторинг здоровья воспитанников в период их пребывания в МДКОУ с целью динамического наблюдения за их развитием;
 - утвердить план проведения санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья на 2022-2023 учебный год.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДКОУ
«Детский сад «Улыбка»
С приказом ознакомлена



С.Е.Патрикеева
Моценко А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
МДКСУ «Детский сад «Улыбка»**

Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МДКОУ «Детский сад «Улыбка» (далее ДОУ).

1.2 Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3 Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский, процедурный кабинеты, изолятор.

1.4 Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается медицинской сестрой.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1 Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей, для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2 Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребёнка.

2.3 Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4 Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5 Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6 Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7 Осуществление контроля по организации питания.

2.8 Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности, профилактики заболеваний и т.д.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации (совместно с поликлиникой);
- график контроля выполнения работниками санитарноэпидемиологического режима;
- составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДООУ.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы здоровья;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и воспитателей ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза;
- приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни иную работу согласно своим должностным обязанностям.

5. Участвует:

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарноэпидемиологического режима;
- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Сохранность медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДОУ. ^.

Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Тетрадь учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение в случае производственной и иной необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.